

分科会③	テーマ	I C Tの有効活用	
研修室 ほし	実践発表者 5	渋谷区立渋谷本町学園中学校	福守 久子
	実践発表者 6	世田谷区立東深沢中学校	倉橋 理沙
	世話人	渋谷区立鉢山中学校	中嶋 道理子
		渋谷区立原宿外苑中学校	木寺 菜穂子
	計時	世田谷区立瀬田中学校	並木 英和
	指導・助言者	品川区立富士見台中学校長	石黒 晋

●全体会②・・・15:00～16:30

研修室 たいよう			
・分科会情報共有	世話人	新宿区立西早稲田中学校	棚橋 美佳子
		目黒区立第九中学校	伊澤 桂一
		渋谷区立鉢山中学校	中嶋 道理子
		渋谷区立原宿外苑中学校	木寺 菜穂子
・指導・講評		文部科学省 初等中等教育局教科調査官	平田 朝一様
・謝辞		世田谷区立砦南中学校長	松永 かおり
・次回大会実行委員会挨拶		第3ブロック大会実行委員会	
・閉会の言葉		大会副実行委員長 渋谷区立広尾中学校長	山本 茂浩

5 組 織

	係名	氏名	地区	学校名	仕事内容	
総務	都中美会長	山下 久也	昭島市	瑞雲中	① 企画全般 ② 渉外・会場調整・交渉 ③ 教育委員会、都中美との調整 ④ 実施要項細案・係分担案作成 ⑤ 2ブロック実行委員会・準備会の招集 ⑥ 講師依頼、連絡調整 ⑦ 出張依頼文等作成 ⑧ 来賓出席者確認、接待（リボン）	
	都中美事務局長	上野目 浩一	大田区	大森第一中		
	大会実行委員長	松永 かおり	世田谷区	砦南中		
	副実行委員長	伊藤 裕一 永久保 佳孝 山本 茂浩	新宿区 目黒区 渋谷区	落合中 大鳥中 広尾中		
局員	渡邊 映二 靱井 和之	世田谷区 目黒区	砦南中 大鳥中			
事務局	局長	松尾 英治	世田谷区	桜丘中		(1) 大会運営 ① テーマ設定 ② 実施要項作成 ③ 係分担 ④ 進行管理 ⑤ 案内状 企画・作成・送付 ⑥ 報告書 送付 ⑦ 全体会の進行・次第作成、司会・記録 ⑧ 都中美ホームページ案内・報告の掲載 ⑨ 会計全般 ・予算、消耗品集約、決算 ・都中美
	副局長	藤本 卓	新宿区	落合中		
	局員	河本 珠実	目黒区	目黒中央中		
		森垣 舞子 奥井 伸 藤田 敦子	目黒区 渋谷区 世田谷区	第七中 原宿外苑中 砦南中		

					<p>研修センター研修奨励費 教育委員会分担金</p> <p>⑩ 当日御礼状、アンケート作成、配布、集約</p> <p>⑪ 作品展示計画・要項の作成</p>
庶務局	<p>局長 副局長</p> <p>局員</p>	<p>井上 牧子 有馬 郷子</p> <p>片岡 崇遠近 神谷 菜生花 棚橋 美佳子 信田 明美 佐藤 麻美 小杉 誠人 高原 都</p>	<p>世田谷区 目黒区</p> <p>目黒区 渋谷区 新宿区 世田谷区 世田谷区 世田谷区 世田谷区</p>	<p>梅丘中 大鳥中</p> <p>第一中 広尾中 西早稲田中 三宿中 三宿中 弦巻中 緑丘中</p>	<p>(1) 会場設営 ・全体会会場 たいよう ・分科会会場 つき・ほし ・控室 にじ</p> <p>(2) 各種表示 ① 研修室 ② 来賓席札 原案→表示物作成→設置→片付</p> <p>(3) 看板、次第、パワポ、操作 事務局と確認→準備→操作→片付</p> <p>(4) 受付 ① 関係者名札 ② 受付名簿 ③ 配布資料 確認、帳合 事務局と確認→準備→片付</p> <p>(5) 昼食 会場が飲食禁止のため、なし</p> <p>(6) 接待(案内・お茶用意等 人数集約→準備→片付)</p>
研究局	<p>局長 副局長</p> <p>実践報告者</p>	<p>岩崎 恵 深見 響子</p> <p>深見 響子 半本 藍 原田 友恵 福守 久子 清水 健次 倉橋 理沙 小川 永祐 田邊 真由美 神山 美奈子</p> <p>奥井 伸</p>	<p>世田谷区 世田谷区</p> <p>世田谷区 新宿区 目黒区 渋谷区 世田谷区 世田谷区 世田谷区 世田谷区 世田谷区</p> <p>渋谷区</p>	<p>船橋希望中 玉川中</p> <p>玉川中 四谷中 第十中 渋谷町学園中 千歳中 東深沢中 駒沢中 桜木中 芦花中</p> <p>原宿外苑中</p>	<p>(1) 大会テーマ</p> <p>(2) 基調提案</p> <p>(3) 実践発表の企画・運営 ① 授業者、授業内容の決定、依頼、確認 ② 実践報告・指導案の作成 ③ 都中美研修会との調整</p> <p>(4) 報告書研究部分記載内容検討 ① 報告書実践発表紙面の作成</p>

編集局	局長	木寺 菜穂子	渋谷区	原宿外苑中	(1) 研究紀要の編集 ① 企画(構成・編集・原稿書式) ② 原稿依頼(発送) ③ 原稿集約(収集、校正) ④ 印刷依頼(業者委託) ⑤ 依頼確認(確認文書発送等)
	副局長	奥井 伸 中濱 紀子	渋谷区 世田谷区	原宿外苑中 松沢中	
	局員	田島 陽子 伊澤 桂一 中嶋 道理子 鈴木 奏子 村上 櫻子 並木 英和 嶋田 文	新宿区 目黒区 渋谷区 世田谷区 世田谷区 世田谷区 世田谷区	新宿中 第九中 鉢山中 深沢中 世田谷中 瀬田中 富士中	(2) 報告書の編集 ① 企画(構成・編集・原稿書式) ② 原稿依頼(発送) ③ 原稿収集(収集、校正) ④ 印刷依頼(業者委託) ⑤ 依頼確認(確認文書発送等)
情報通信局	局長	三浦 悦子	世田谷区	砧中	(1) 各会議 ZOOM 準備 ① 会議開設 ② 対象者へメールで通知
	副局長	太田 幸司	新宿区	新宿西戸山中	
	局員	有馬 郷子 潮田 陽子 馬場 結子 中山 桃慧 大塚 雄史	目黒区 渋谷区 渋谷区 世田谷区 世田谷区	大鳥中 松濤中 代々木中 用賀中 上祖師谷中	(2) 当日 ZOOM 配信準備 ① 会議開設 ② 当日配信・ビデオ記録 ③ 都中美ホームページ掲載 ④ オンデマンド通信準備

6 大会報告書

大会当日の実践発表者の資料や指導・助言などをデジタルデータにまとめ、都中美ホームページに掲載する。